

**SINT LUCAS ANTWERPEN**  
**STURA/SLA**  
**DE DEPARTEMENTALE STUDENTENRAAD**





# INLEIDING

Studenten, dit is UW school !

Met deze brochure willen we in één oogopslag een handige introductie geven in de wereld van de studentenparticipatie.

We willen je wegwijzen in het reilen en zeilen ervan en je handige tips meegeven.

Aarzel niet om aanvullingen en opmerkingen door te geven aan Henk Byl, adjunct-departementshoofd academische zaken [henk.byl@kdg.be](mailto:henk.byl@kdg.be).

## ALGEMEEN

### **STURA/SLA is ...**

een decretaal verplicht orgaan dat wordt geraadpleegd voor alle aangelegenheden die de studenten direct aanbelangen (het onderwijs- en examenreglement, de evaluatie van het onderwijzend personeel door de studenten en Stuvo studentenvoorzieningen). De studentenraad is ook bevoegd om hierover uit eigen beweging advies uit te brengen.

De Departementale Studentenraad is de vertegenwoordiging van de studenten binnen je departement.

### **STURA/SLA bestaat uit ...**

vertegenwoordigers waarvan het aantal wordt bepaald door de studentenraad zelf. Het spreekt voor zich dat het een representatief aantal moet zijn. Dit kan je laten vastleggen in je huishoudelijk reglement.

### **STURA/SLA vergadert...**

minstens zes keer op een academiejaar. Concreet komt dit neer op ongeveer één vergadering om de zes weken. Je krijgt hiervoor een lokaal ter beschikking van het departement. Je wordt uitgenodigd door de voorzitter.

Daarnaast kan je ook zetelen als vertegenwoordiger in andere bestuursorganen.

### **STURA/SLA bespreekt...**

onderwerpen die de studenten aanbelangen en waarover ze advies uitbrengen. Voorbeelden zijn:

- faciliteiten: kopieerdienst, bib, cafetaria, lockers, automaten, computerlokalen, studie- en opleidingsmateriaal,...
- infrastructuur: leslokalen, sanitair, ateliers,...
- onderwijsorganisatie: curriculum, uurrooster, examenregeling, academische kalender, communicatie,...
- personeelsevaluatie: directie, onderwijzend personeel, technisch en administratief personeel,...
- strategisch beleid: uitwisselingen, internationale contacten, beleid,...
- studentenvoorzieningen (Stuvo): departementale studentenbegeleiding, sociale dienst, studentencafetaria's, sport, cultuur en ontspanning, fietshaven, studay, ...

## **STURA/SLA communiceert...**

in 2 richtingen. De studentenraad is een kanaal waarlangs informatie doorstroomt:

- Top-down communicatie: Zo heb je enerzijds de 'top-down communicatie' waarbij de informatie van 'hogerhand' komt en dient doorgegeven te worden aan de studenten. Een voorbeeld hiervan is de Departementale Raad, de Stad Antwerpen, de KdG-studentenraad, ...
- Bottom-up communicatie: Anderzijds heb je de 'bottom-up communicatie' waarbij de studenten informatie geven om door te spelen naar 'hogerhand'. Een voorbeeld hiervan is een advies met betrekking tot het examenreglement.

## **VOORDELEN**

Uiteraard doe je dit niet voor niks. Er hangen enkele voordelen vast aan je engagement binnen je studentenraad.

### **1. Ervaring**

Dankzij de studentenraad doe je ervaring op in het vergaderen, opstellen van agenda's, rapporteren, organiseren, onderhandelen, ... allemaal zaken die je in je verdere beroepsleven nog gaat gebruiken. Jij zal er een streepje op voor hebben! De hogeschool levert hiervoor een attest van engagement en inzet af.

### **2. Bijzonder statuut**

Dit statuut is een overeenkomst tussen de student en de hogeschool waarbij aan studenten in bijzondere gevallen spreidings- en andere faciliteiten kunnen worden toegekend met betrekking tot onderwijsactiviteiten en examens of evaluaties. Bijvoorbeeld kan je veranderen van lesgroep, kan je stage eventueel anders gespreid worden, of kan je uitstel krijgen voor het afgeven van opdrachten, ...

### **3. Je stem telt!**

Je verdedigt zowaar de belangen van alle studenten van je opleiding en je departement. Jij bepaalt mee welke beslissingen er genomen worden en welk advies er wordt uitgebracht. De studentenraad is immers betrokken bij de beleidsvorming en de beslissingen van het hogeschoolbestuur, de Departementale Raad, de Academische Raad en de Raad van Bestuur van de studentenvoorzieningen.

### **4. Een kleine vergoeding**

Indien je je verplaatst met het openbaar vervoer wordt deze kost je terugbetaald. Er is altijd drank voorzien tijdens de vergadering en afhankelijk van het uur ook broodjes.



# WIE DOET WAT?

Als lid van de studentenraad ben je studentenvertegenwoordiger. Elke studentenvertegenwoordiger beschikt in de basis wel over eenzelfde profiel, namelijk:

- elk lid bezit zijn communicatieve vaardigheden, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische houding, gelooft in studentenparticipatie en kan werken in teamverband;
- elk lid maakt zich vrij voor de vergaderingen ;
- elk lid gaat akkoord met het huishoudelijk reglement indien dat er is.

Maar om de goede gang van zaken te bewaken onderscheiden we binnen de studentenraad nog een aantal verschillende functies, m/v. In de onderstaande tekst gebruiken we om praktische redenen het geslacht van het woord en zal er veelal 'hij' staan, zonder daar de nadruk op te willen leggen.

Zo is er in de eerste plaats de **voorzitter**. Volgende zaken behoren tot zijn takenpakket:

- Hij waakt inhoudelijk over de voorbereiding van de vergadering in samenspraak met de adjunct-voorzitters.
- Hij nodigt de leden van de vergadering uit met agenda en eventuele bijhorende documenten uiterlijk ongeveer 4 lesdagen voor de vergadering.
- Hij opent de vergaderingen en sluit ze ook af.
- Besprekingen, discussies worden door hem geleid vanuit een neutrale positie.
- Hij bewaakt de goede werking van de studentenraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement (indien dat er is).
- Hij geeft de adviezen vanuit de studentenraad door aan de nodige instanties.
- Hij verspreidt het verslag naar de leden van de studentenraad en eventueel aan belangenden ten laatste 10 lesdagen na de vergadering.
- De voorzitter volgt ook de werkpunten/werkgroepen (vermeld in het verslag) op qua werking, timing en eventueel ondersteuning.
- Hij is het aanspreekpunt van de studentenraad.

Naast de voorzitter staat de **adjunct-voorzitter**.

- Dit kan 1 of meer personen zijn.
- Hij bereidt samen met de voorzitter de vergadering voor.
- Indien de voorzitter verhinderd is, vervangt de adjunct hem.
- Hij zorgt mee voor de naleving van het huishoudelijk reglement.

De **secretaris**.

- Hij staat in voor de schriftelijke neerslag van de vergadering.
- Hij stuurt dit ten laatste 7 lesdagen na de vergadering op naar de voorzitter.

Naast de studentenvertegenwoordigers kunnen ook externen deelnemen aan de studentenraad. Iemand met kennis van zaken over een specifiek onderwerp, een **technicus**, kan immers een belangrijke meerwaarde betekenen wanneer een belangrijk advies of standpunt moet ingenomen worden. Zij worden uitgenodigd door de studentenraad. Ze hebben geen stemrecht op de vergadering en toegang kan hen op elk moment ontzegd worden. De rol van het adjunct-departementshoofd en de medewerkers van KdG Stuvo valt hieronder.

Voor sommige projecten kan het handig zijn om werkgroepen op te richten. Daarbij zal er steeds een **contactpersoon** worden aangesteld. Ieder lid van de studentenraad komt hiervoor in aanmerking. Je krijgt dan een deelverantwoordelijkheid zoals bijvoorbeeld iets organiseren of leiden. Je specifieke opdracht wordt bepaald op de studentenraad en je bent dan daarvoor het aanspreekpunt als er vragen zijn.

## BESTUURSORGANEN BINNEN KdG

Als bijlage (1) vind je het organogram van KdG waardoor je een duidelijker beeld krijgt van de organisatiestructuur van de hogeschool.

De Karel de Grote-Hogeschool is een **vzw**, een vereniging zonder winstoogmerk. Structureel gezien wil dat zeggen dat zij moet voldoen aan bepaalde voorwaarden onder de vorm van een Algemene Vergadering, een Raad van Bestuur en een Algemeen directeur.

De hogeschool kent **6 departementen** en de **hogeschooldiensten**. Deze laatste ondersteunen de werking van de zes departementen. De directeurs, de (dienst) hoofden en de coördinatoren vormen met de departementale vertegenwoordigers interdepartementale werk- of projectgroepen. De dienst Studentenzaken valt onder de hogeschooldiensten.

KdG Stuvo vzw is een aparte vzw die instaat voor de studentenvoorzieningen voor alle studenten van de hogeschool. KdG Stuvo staat in voor de uitbating van de studentencafeteria's, heeft een uitgebreide sociale dienst (op kot, een job, financiële, juridische en psychosociale dienstverlening), heeft ook een cel voor sport, cultuur en ontspanning en is een partner in de fietshaven. KdG Stuvo wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Algemene Vergadering die elk voor de helft zijn samengesteld uit afgevaardigden van het hogeschoolbestuur en voor de helft uit studenten van alle departementen.

En hoe zit dat dan juist met de studentenraad? Hoe kan het zijn **stem** laten gelden binnen deze structuur?

Elk departement heeft zijn eigen **studentenraad**. Deze wordt telkens in het begin van het academiejaar democratisch verkozen.

Wat is juist zijn **taak**?

- De Departementale Studentenraad **beraadslaagt** met het departementsbestuur over het vastleggen van regels met betrekking tot:
  - het DOE = departementaal onderwijs- en examenreglement;
  - de uitwerking van departementale initiatieven inzake studentenbegeleiding.Wanneer een akkoord wordt bereikt zal het departementsbestuur voor de uitvoering zorgen. Stel dat men niet tot een akkoord komt, dan neemt het bestuur de eindbeslissing.

- Over elke andere materie die hem aanbelangt, kan de studentenraad op eigen initiatief schriftelijk **advies uitbrengen** aan het departementsbestuur. Deze is verplicht schriftelijk een antwoord te formuleren. Indien het departementsbestuur afwijkt van het advies dient zij dit expliciet te motiveren.
- De departementale studentenraad concretiseert het **Stuvo-beleid (studentenvoorzieningen)** binnen het departement. In samenspraak met het adjunct-departementshoofd beheert hij het Stuvo-incentives-budget.
- Tot slot **raadpleegt** het departementsbestuur de departementale studentenraad ook over andere departementale aangelegenheden die de studenten rechtstreeks aanbelangen.

De leden van de departementale studentenraad **vaardigen** uit hun leden vertegenwoordigers (mandatarissen) af naar de Departementale Raad, de KdG-studentenraad en naar de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van KdG Stuvo. Ze stellen eveneens hun kandidaten voor de Academische Raad voor aan de KdG-studentenraad.

Als afgevaardigde van de studentenraad kan je dus intern deelnemen aan volgende raden:

- Departementale Raad
- Academische Raad
- KdG-studentenraad
- Raad van Bestuur van KdG Stuvo
- Algemene vergadering van KdG Stuvo

### **De Departementale Raad**

- bestaat uit het departementshoofd, **vertegenwoordigers** van het onderwijzend personeel (6), vertegenwoordigers van de studenten (3), vertegenwoordigers van de sociaal-economische milieus (3 externe deskundigen).
- brengt **advies** uit aan het departementsbestuur, over zaken zoals algemene organisatie, werking en programmatie van de opleidingen, aanpassingen van het lessenpakket, internationalisering, mediatheekbeleid, besteding en verdeling van de middelen, het departementaal onderwijs- en examenreglement, deliberatieprocedures, studentenbegeleiding...

### **De Academische Raad**

- bestaat uit de algemeen directeur, de afgevaardigd beheerder, de departementshoofden, negen **vertegenwoordigers** van het onderwijzend personeel, zes studenten uit de departementale studentenraden.
- het hogeschoolbestuur licht de Academische Raad in over **alle aspecten** van de hogeschool.
- is bevoegd om te **overleggen over onderwijskundige zaken** zoals de besteding en verdeling van middelen, de criteria voor het vaststellen van de begroting en de personeelsformatie, de algemene organisatie en werking van de hogeschool, het huishoudelijk reglement, het onderwijs- en examenreglement, de evaluatie en coördinatie van de opleidingsprogramma's en de studiebegeleiding, de vakantie- en verlofregeling.

- **adviseert** de hogeschool over andere facetten zoals de doelstellingen, het interne kwaliteitsbeleid, het bouwbeleid, het onderzoeksbeleid en de programmatie van de hogeschool...

### **De KdG-Studentenraad**

- bestaat alleen en minimaal uit 12 **studentenvertegenwoordigers** van de departementen waarvan elk departement vertegenwoordigd wordt door 2 afgevaardigden.
- het hogeschoolbestuur **raadpleegt** de KdG-studentenraad steeds over de onderwerpen die alle studenten van de Karel de Grote-Hogeschool rechtstreeks aanbelangen.
- **beraadslaagt** met en wordt geraadpleegd door het hogeschoolbestuur over zaken zoals het hogeschool onderwijs- en examenreglement, de evaluatie van onderwijzend personeel, bedrag en besteding van het inschrijvingsgeld, studentenbegeleiding, interne kwaliteitszorg...
- formuleert zelfstandig **adviezen** aan het hogeschoolbestuur.
- **vaardigt** 1 student af naar de Algemene Vergadering van KdG Stuvo (studentenvoorzieningen van de hogeschool)

Net zoals de departementen zich verenigd hebben in de KdG-Hogeschool hebben de studentenraden dat dus ook gedaan. De KdG-studentenraad is het resultaat.

Onze studentenraad is ook vertegenwoordigd **buiten** de hogeschool. Extern kan je dus eveneens je stem laten gelden.

De **studentenvoorzieningen (KdG Stuvo)**, die een aparte vzw vormt, rekent immers op de medezeggenschap van de studenten. Zo heb je inspraak op de Algemene Vergadering en op de Raad van Bestuur. Je beslist mee over het beleid, de begroting, de jaarrekening, het personeelsbeleid, enz...

De studenten hebben een stem in het beleid op het gebied van

- studentenvoorzieningen (financieel, juridisch, psychosociaal, kotweb, jobweb, infotake, fietshaven, enz...),
- sport, cultuur en ontspanning,
- studentenrestaurants,
- Fietshaven.

Elk departement heeft Stuvo-medewerkers op elke grote campus.

### **Algemene Vergadering van KdG Stuvo vzw (studentenvoorzieningen)**

- bestaat uit zeven studenten (één per departement en één vanuit de KdG-Studentenraad) en evenveel leden uit het bestuur van de hogeschool en/of van KdG Stuvo.
- volgt de beslissingen van de Raad van Beheer van Stuvo op, stelt nieuwe leden aan en keurt de statuten, de begroting en de jaarrekening goed.
- vergadert 2x/jaar.

### **Raad van Bestuur van KdG Stuvo vzw (studentenvoorzieningen)**

- bestaat uit zes bestuursleden die worden aangeduid door de hogeschool (2 interne experts, 2 externe experts en 2 adjunct-departementshoofden Academische Zaken) en zes studenten die verkozen worden (één uit elk departement).
- vergadert maandelijks meestal op de 3e dinsdag van de maand om 17.30 uur.

## **BESTUURSORGANEN BUITEN KdG**

### **De Associatie-studentenraad van Antwerpen (ASRA)**

Via de ASRA verloopt de vertegenwoordiging van de studenten op het niveau van de associatie. Daarnaast heeft de ASRA nog een andere functie. Zo wil zij een brug zijn tussen de verschillende leden en hen een forum aanbieden waarbinnen informatie en ervaringen uitgewisseld kunnen worden.

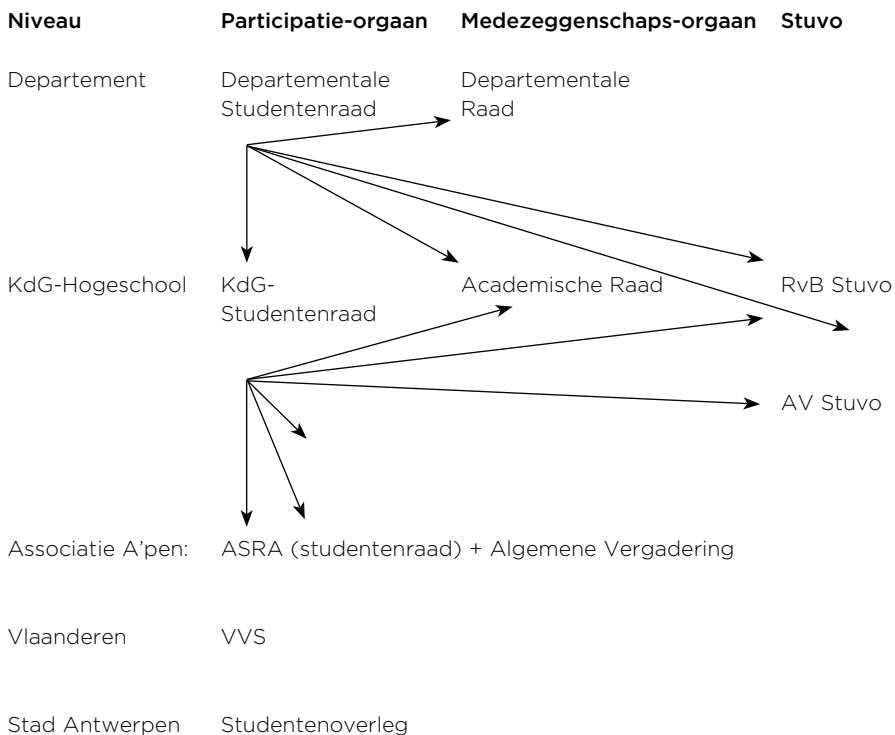
### **Het Antwerps Studentenoverleg**

Het studentenoverleg bestaat uit een **representatieve vertegenwoordiging van het studentenleven** (clubs en raden) die samen met de schepen voor onderwijs projecten opzetten om van Antwerpen een hippe en studentvriendelijke stad te maken. Het vormt een brug tussen de studenten, de Antwerpse hogescholen en universiteit, het stadsbestuur en de sociale studentenvoorzieningen. Dit formeel overlegorgaan fungeert als klankbord om de noden en behoeften van studenten af te tasten.  
<http://student.antwerpen.be/studentenstad/overleg.htm>

### **VVS**

De Vlaamse Vereniging van Studenten is het **overkoepelende orgaan** van de **studentenraden** van de Vlaamse universiteiten en hogescholen. Zij vertegenwoordigt de mening van de studenten over onderwijs, onderwijsgerelateerde en actuele zaken en dit op gemeenschaps-, federaal- en internationaal niveau.

**De participatieorganen in een structuur gegoten...** (zie ook bijlage 2)





# VERGADEREN

## 1. De agenda

De voorzitter stelt de agenda op en verspreidt deze samen met eventueel bijbehorende documenten een paar dagen voor de vergadering. De agenda bevat:

- goedkeuring verslag van de vorige vergadering;
- de te bespreken punten;
- verwijzing naar eventuele bijlage;
- een bepaald agendapunt dat iemand naar voor brengt.

### 1.1 Mogelijke agendapunten

- Stuvo
- HOE/DOE (examenreglementen)
- Blackboard
- Personeelsevaluatie
- De refter, de valven, ...
- Communicatie studenten / studententevredenheid
- Inschrijvingsgeld
- info uit diverse raden

## 2. Efficiënt vergaderen

### *Wie komt er ...*

- De genodigden bevestigen of ze al dan niet aanwezig zullen zijn.
- De voorzitter heeft een vergaderruimte geregeld.
- Iedereen bereidt de vergadering voor, leest op zijn minst het verslag van de voorgaande vergadering en de agenda.
- Iedereen is op tijd aanwezig.

### *Verloop...*

- De voorzitter start met het overlopen en goedkeuren van het vorige verslag.
- Hij brengt de agendapunten naar voor.
- Het is handig dat je als deelnemer zelf notities neemt zodat je niet hoeft te wachten op het verslag om bepaalde punten aan te pakken of informatie door te geven naar anderen.

### *Afronden...*

- De voorzitter bouwt varia en rondvraag op het einde in.
- Tijdens de varia worden geen beslissingen genomen aangezien niemand zich hier heeft op kunnen voorbereiden.
- Eventueel kan de vergadering geëvalueerd worden.
- De deelnemers krijgen de kans om mededelingen te doen.

### 3. Hoe ziet het verslag eruit?

De verslagen worden aangeleverd volgens het SLA-verslagsjabloon.

De verslagen van de vergaderingen van de studentenraad en de werkgroepen vermelden minstens:

- datum, aanvangs- en einduur en plaats van de vergadering;
- de aanwezigen, de verontschuldigten en de afwezigen;
- goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- de besproken agendapunten en de varia;
- indien over de inhoud van een agendapunt waarover discussie is geweest, een bondige samenvatting van de pro's en contra's;
- indien er stemmingen zijn geweest, worden zowel de uitslag als de stemverhoudingen vermeld (behalve bij stemmingen over personen);
- eventueel een 'to do-lijstje': wie voor wat gaat zorgen;
- datum, plaats en uur van de volgende vergadering.

## AFSPRAKEN

### 1. Hoe kan je je bevoegdheid optimaal gebruiken?

— *Als studentenraad kan je op eigen initiatief over elke materie die de studentenraad aanbelangt, het departementsbestuur of KdG Stuvo schriftelijk adviseren. Het departementsbestuur is telkens verplicht om hierover een schriftelijk antwoord te formuleren. Indien zij van dit advies afwijkt, dient het departementsbestuur dit expliciet te motiveren.*

### 2. Je engagement

— *Lid zijn van de studentenraad doe je op vrijwillige basis. Je bent vrij om al dan niet deel te nemen aan de activiteiten van de studentenraad. Hou er echter ook rekening mee dat vrijwilligerstijd gelijk staat aan niet-vrijblijvende vrije tijd. Je collega-vrijwilligers rekenen op je en verwachten dat je afspraken nakomt. Alle projecten of activiteiten die door een lid van de studentenraad worden geleverd worden gekwalificeerd als vrijwillige activiteit.*

### 3. Functiebepaling binnen of buiten de studentenraad

— *De functies worden voorgelegd tijdens de 1ste vergadering. De kandidaten voor de functies worden door de overige leden van de kersverse studentenraad gehoord waarna een stemming volgt. Beslissingen worden genomen door schriftelijke stemming.*

### 4. Het oprichten van een werkgroep

— *Algemeen*

- Een werkgroep kan op elk moment in het leven worden geroepen wanneer de studentenraad acht dat daar een draagvlak voor is en dat het de werking van de globale studentenvertegenwoordiging kan verbeteren.
- De studentenraad bepaalt haar samenstelling en haar werkdomein.
- Beslissingen worden zoveel mogelijk genomen in een consensusmodel.

- Voor elke werkgroep wordt een contactpersoon aangeduid. Wanneer hierover geen consensus wordt bereikt, mag elk van de leden van de werkgroep een geheime stem uitbrengen op één van de kandidaten. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen wordt verkozen tot contactpersoon.

– *een vaste werkgroep*

Een vaste werkgroep wordt bij gewone meerderheid opgericht.

– *een “Ad hoc”-werkgroep*

- Een ad hoc –werkgroep wordt opgericht indien 1/3 van de vergadering akkoord is, maar ontbonden bij 2/3 meerderheid.
- Er kan een (verlengbare) bestaanstermijn worden bepaald. Als deze termijn is verstreken wordt de werkgroep beschouwd als ontbonden.

## **5. Het mandaat van de studentenvertegenwoordiger**

– *Voorwaarden*

- Je mandaat duurt één academiejaar en is onbeperkt hernieuwbaar.
- Je bent ingeschreven als regelmatige student aan de Karel de Grote Hogeschool.
- Je mandaat eindigt als:
  - je niet opnieuw wordt verkozen;
  - je niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in het huishoudelijk reglement;
  - je ontslag neemt;
  - je je in een toestand van onverenigbaarheid bevindt (bv én studentenvertegenwoordiger én behoren tot lesgevend personeel);
  - je niet langer ondersteund wordt door de studenten.

## **6. Het huishoudelijk reglement**

– *Je maakt best met je studentenraad een huishoudelijk reglement op zodat het voor iedereen duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt. In het huishoudelijk reglement kan je volgende zaken vermelden:*

- de samenstelling van je studentenraad;
- de doelstellingen en/of bevoegdheden
- bepaling van de taken van de functies binnen een studentenraad (bv voorzitter, secretaris,...);
- bepalingen betreffende de vergaderingen (bv frequentie, agenda,...);
- het verslag.

Dit reglement kan je door al je leden laten handtekenen. Zo is iedereen op de hoogte van de gemaakte afspraken.

## **7. Compensatiemaatregelen**

Via je adjunct-departementshoofd Academische Zaken kan je als studentenvertegenwoordiger eventueel compensatiemaatregelen verkrijgen. Zoals het woord het zegt, krijg je deze maatregelen ter compensatie van je inzet voor de rechten van de student. Alleszins op voorwaarde dat je je aan de afspraken houdt betreft bijvoorbeeld aanwezigheid.

## 8. Verkiezingen

Conform de afspraken in Stura SL in september 2009 worden er in Sint Lucas Antwerpen geen verkiezingen georganiseerd. Bij aanvang van het academiejaar worden studenten uit elke klasgroep afgevaardigd.

Hierdoor ontstaat een homogene en representatieve groep die de facto de departementale studentenraad uitmaakt.

## TELEFOONGIDS

Een overzicht van telefoonnummers op departementaal vlak en de hogeschooldiensten en KdG Stuvo vzw die wel handig zijn.

### Sint Lucas Antwerpen

Benny Van den Meulengracht-Vrancx: voorzitter Stura SLA 2010-2011

Saskia Van der Gucht: adjunct-voorzitter Stura SLA 2010-2011

departementshoofd SLA: nog aan te stellen

Henk Byl: adjunct-departementshoofd academische zaken henk.byl@kdg.be

Rudi Vangeugden: adjunct-departementshoofd administratieve zaken rudi.vangeneugden@kdg.be

Paul Lettany: hoofd Grafisch Ontwerp, paul.lettany@kdg.be

Hilde De Decker: hoofd Juweelontwerp I Edelsmeedkunst, hilde.dedecker.1@kdg.be

Mark Luyten: hoofd Vrije Kunsten, mark.luyten@kdg.be

Chris Cools: administratief medewerker/studieloopbaancoördinator, chris.cools@kdg.be

Lea De Bie: ombuds, studentenbegeleider Stuvo, lea.debie@kdg.be

Kathrin Reynaers: coördinator internationalisering: kathrin.reynaers@kdg.be

Lies Weyns: studentenadministratie, lies.weyns@kdg.be

Katrien Van Craenenbroek: preventie, secretariaat en onthaal, katrien.vancraenenbroeck@kdg.be

Andre Meus: ICT-ondersteuning, andre.meus@kdg.be

### Hogeschooldiensten - dienst studentenzaken

Bart Janssens	Hoofd Studentenzaken	bart.janssens@kdg.be
---------------	----------------------	----------------------

Roos Bevernage	Doelgroepenbeleid	roos.bevernage@kdg.be
----------------	-------------------	-----------------------

Hanka Robbrecht	Studieloopbaanbegeleiding/ombudswerking	hanka.robbrecht@kdg.be
-----------------	---	------------------------

Maria Van Assche	administratief medewerker	maria.vanassche@kdg.be
------------------	---------------------------	------------------------

### 03/613 13 23

### KdG Stuvo/studentenvoorzieningen (Gemeentestraat 6 - 2060 Antwerpen)

Onthaal	03/202 38 00	stuvo@kdg.be
---------	--------------	--------------

Ilse Piedfort	directeur KdG Stuvo	ilse.piedfort@kdg.be
---------------	---------------------	----------------------

Monique Buyzen	coördinator sociale dienst	monique.buyzen@kdg.be
----------------	----------------------------	-----------------------

Egon Huygen	coördinator sociale dienst	egon.huygen@kdg.be
-------------	----------------------------	--------------------

Marijke Damen	coördinator cultuur	marijke.damen@kdg.be
---------------	---------------------	----------------------

Mathijs Houben	coördinator voeding en sport	studentenrestaurant@kdg.be
----------------	------------------------------	----------------------------

Mathias Claeys	studentmanager	mathias.claeys@kdg.be
----------------	----------------	-----------------------

Carine Raes	administrator	carine.raes@kdg.be
-------------	---------------	--------------------

### Hogeschooldiensten - dienst internationalisering

Helene Vanbrabant	Internationalisering	helene.vanbrabant@kdg.be
-------------------	----------------------	--------------------------

# BEGRIPPEN

## **Associatie Antwerpen of AUHA**

Het Vlaamse hoger onderwijs is onderverdeeld in **5 associaties** waarbij elke associatie 1 universiteit en een aantal hogescholen omvat:

De **Associatie Antwerpen** met daarin Karel de Grote-Hogeschool, Plantijn Hogeschool, Hogere Zeevaartschool, Artesis Hogeschool en Universiteit Antwerpen.

De **Universiteit Antwerpen** met daarin Stadscampus (UFSIA - Antwerpen), Campus Middelheim (Ruca - Wilrijk) en Campus Drie Eiken (UIA - Wilrijk).

Vervolgens zijn er nog de Associatie K.U. Leuven, de Associatie Gent, de Associatie Brussel en de Associatie Limburg.

Het **doel** van deze associaties is in de eerste plaats de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en een zo volledig mogelijk pakket aan opleidingen aan te bieden.

Daarnaast behoort tot hun takenpakket o.a. onderwijskundige professionalisering, kwaliteitszorg, flexibilisering, curriculumontwikkeling, innovatieve werkvormen en studie- en studentenbegeleiding.

## **Dienst Studentenzaken**

De hogeschooldienst Studentenzaken zorgt samen met de departementale verantwoordelijken voor goede studentenondersteuning en -voorzieningen.

**bart.janssens@kdg.be** leidt deze dienst en wordt hierin bijgestaan door

**roos.bevernage@kdg.be**, **hanka.robbrecht@kdg.be** en **maria.vanassche@kdg.be**.

Onderwerpen die door Studentenzaken behartigd worden, zijn ondermeer studenten met een bijzonder statuut, ondersteuning van ombudsen en studie(methode) begeleiders. Je kan bij Bart terecht voor intern beroep tegen een studievoortgangsbeslissing, ondersteuning van de studentenparticipatie, ondersteuning van Motief, inschrijving anderstalige studenten en studenten met een buitenlands diploma.

## **KdG Stuvo/studentenvoorzieningen**

KdG Stuvo is een aparte vzw die instaat voor de studentenvoorzieningen voor alle studenten van de hogeschool. Het Stuvo-onthaal is te vinden in de Gemeentestraat 6 te 2060 Antwerpen nabij het centraal station en Rooseveltplaats.

KdG Stuvo (stuvo@kdg.be) staat in voor de uitbating van de studentencafeteria's, (studentenrestaurant@kdg.be) heeft een uitgebreide sociale dienst (op kot, een job, financiële, juridische en psychosociale dienstverlening) (sociale.dienst@kdg.be), heeft ook een cel voor sport, cultuur en ontspanning en is partner in de fietshaven. Alle info op [www.kdgstuvo.be](http://www.kdgstuvo.be).

## **Motief**

Motief is een praktijkvoorbeeld van het beleid voor specifieke doelgroepen, de voorbeeldgroep van allochtone studenten uit verschillende departementen. Ze engageren zich ertoe jongeren te informeren en te motiveren om de stap naar het hoger onderwijs te zetten en er succesvol te studeren. Ze willen ook allochtone eerstjaars vanuit eigen ervaring met raad en daad bijstaan. Sinds kort hebben ze hun krachten gebundeld en fungeren ze als zelfstandige vereniging. Ze hebben tot doel de betrokkenheid tussen de studenten te verhogen door jaarlijks een aantal activiteiten te organiseren.

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



